

個人情報の開示・訂正・追加・利用停止・削除等申込書

関西熱化学株式会社 総務部 行

(住所) 兵庫県尼崎市潮江1丁目2番6号 JRE 尼崎フロントビル8階 〒661-0976

ご記入日_____年____月____日

(必須) ご住所_____

(必須) お名^{フリガナ}前_____

お電話番号_____

関西熱化学株式会社の保有する私の個人情報に関して、下記の事項を請求します。

1. 請求事項（請求事項に○をつけてください。）

- A 利用目的の通知 ⇒ 2をご記入ください。手数料がかかります。郵便切手 800 円を同封してください。
- B 開示 ⇒ 2をご記入ください。手数料がかかります。郵便切手 800 円を同封してください。
- C 訂正又は追加 ⇒ 2及び3をご記入ください。手数料はかかりません。
- D 利用停止又は削除 ⇒ 2及び4をご記入ください。手数料はかかりません。

2. 個人情報のご提供方法（ご請求に係る個人情報を特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。）

誰に提供されましたか？	
どの製品・サービスに関して提供されましたか？	
アンケート・Web などのうち、どのような方法で提供されましたか？	
いつ頃提供されましたか？	
その他	

3. 訂正・追加事項

（訂正のみの場合）

訂正前の個人情報_____

（訂正及び追加の場合）

訂正又は追加する個人情報_____

訂正又は追加の理由及びその理由を裏付ける資料

4. 利用停止又は削除等（ご請求事項とその理由につき、以下のいずれかにチェックしてください。）

☐ 利用停止

理由

☐ 不正な手段による取得

☐ 利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用

☐ 削除

理由

☐ 不正な手段による取得

☐ 利用目的の達成に必要な範囲を超えた利用

☐ 第三者提供の停止

理由

☐ 法律に違反した第三者への提供

【注記】

《ご本人または代理人の確認とご回答》

ご本人からのお申込みの場合は、ご本人であることを確認することができる公的書類の写しにより確認させていただきます。

・運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、納税証明書、非課税証明書等その他公的書類のうち、いずれか2種類のコピーが必要となります。（公的書類中、住民票・印鑑登録証明書については発行後3ヶ月以内のもの）

代理人からのお申し込みの場合は、上記ご本人の確認書類に加え、委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑登録証明書、ご本人への電話等により代理人であることを確認させていただきます。